



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 9 DICEMBRE 1998 N. 431 - ANNO 2025.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando è aperto dalle 00:01 del 27/08/2025 fino al 25/09/2025 ore 23:59

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la piattaforma dedicata sulla rete civica comunale collegandosi all'indirizzo:

<https://servizi.comune.collesalveti.li.it/portal/servizi/moduli/72/modulo>

La domanda può essere intestata a un qualunque soggetto (purché maggiorenne) del **nucleo familiare** anche se non direttamente intestatario del contratto di locazione.

La piattaforma on-line di presentazione delle domande prevede un modulo editabile da compilare ed il caricamento degli allegati necessari in formato PDF. Dopo il caricamento dei documenti sulla piattaforma si deve procedere allo loro trasmissione ("Salva e Invia"). Solo dopo che si è conclusa la trasmissione dell'istanza viene rilasciato un numero di protocollo (da non fraintendere con il codice ID dell'istanza) e la domanda può intendersi perfezionata.

Il sistema impedisce la trasmissione delle istanze decorso l'orario di chiusura del bando.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO E L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

❖ **Attestazione ISEE 2025** ordinario o corrente dalla quale risulti:

- a) Valore ISEE non superiore a € **16.500,00** e valore ISE uguale o inferiore a € **16.033,42** nonché di avere un'incidenza del canone di locazione, al netto degli oneri accessori, sul valore ISE **non inferiore al 14%**;
- b) Valore ISEE non superiore a € **16.500,00** e valore ISE uguale o inferiore a € **32.456,72** nonché di avere un'incidenza del canone di locazione, al netto degli oneri accessori, sul valore ISE **non inferiore al 24%**;

❖ In alternativa la **RICEVUTA della DSU** (Dichiarazione Sostitutiva Unica) ai fini ISEE.

❖ **Contratto di affitto regolarmente registrato** (no contratto transitorio, alloggi ERP o alloggi di Edilizia Agevolata, no tra ascendenti e discendenti, no categorie A1/8/9).

DOCUMENTI DA ALLEGARE

❖ **Contratto di affitto regolarmente registrato** (no contratto transitorio, alloggi ERP o alloggi di Edilizia Agevolata, no tra ascendenti e discendenti, no categorie A1/8/9).

❖ **Copia ricevute pagamento affitto in regola con l'imposta di bollo (dove occorre).**

❖ Nel caso di presenza nel nucleo familiare di soggetti con **INVALIDITA' RICONOSCIUTA PARI O SUPERIORE AL 67%** e/o affetti da handicap grave ai sensi della L. 104/92, dovrà essere allegata obbligatoriamente la relativa documentazione.

❖ Nel caso di separazione coniugale allegare **OMOLOGA di SEPARAZIONE**.

❖ **Attestazione ISEE 2025.**

❖ Documento attestante **IBAN**/Intestataro o IBAN del Delegato alla riscossione.

❖ Copia **Permesso di Soggiorno** (per cittadini extra comunitari).

IMPORTANTE

- Per i soggetti che dichiarano ISE Zero o REDDITO ai fini "ISE" INFERIORE rispetto al canone di locazione annuo pagato, è necessaria la compilazione dell'autocertificazione relativa alla fonte accertabile del pagamento del canone di locazione. E' quindi **OBBLIGATORIA** la compilazione del modulo allegato in calce al Bando ed alla domanda a cura di chi fornisce sostegno economico per il pagamento del canone di affitto ed il relativo documento di identità al momento della compilazione della domanda e comunque non oltre il **31.12.2025** e dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: ufficiocasa@comune.collesalvetti.li.it) - completa di copia del documento di identità della stessa. Nel caso in cui si usufruisca di assistenza dei Servizi Sociali è **OBBLIGATORIO** allegare idonea dichiarazione.

INCOMPATIBILITA' con altri BENEFICI

Il contributo affitto **non può essere cumulato** con altri benefici pubblici percepiti per il sostegno alloggiativo relativi allo stesso periodo temporale. Il contributo relativo all'Assegno di Inclusione rientra nella casistica citata. **Pertanto, il Comune di Collesalvetti successivamente all'erogazione dei contributi, comunicherà all'INPS la lista dei beneficiari ai fini della compensazione sull'Assegno di Inclusione.**

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La compilazione della domanda avviene esclusivamente on-line attraverso la piattaforma dedicata sul sito istituzionale dell'Ente collegandosi al seguente link:

<https://servizi.comune.collesalvetti.li.it/portal/servizi/moduli/72/modulo>

Per l'accesso alla piattaforma è necessario l'utilizzo di uno dei seguenti browser comunemente in uso:

Mozilla Firefox versione minima 80.0 scaricabile gratuitamente dal seguente link:

<https://www.mozilla.org/it/firefox/new>

Google Chrome versione minima 85.0 scaricabile gratuitamente dal seguente link:

<https://www.google.com/intl/it/chrome/>

Per quanto riguarda gli **allegati da caricare**, che devono essere **leggibili** e possibilmente **in formato PDF**, devono avere **un peso non superiore a 20 Mb.**

Prima di ogni cosa è necessario autenticarsi accedendo all'area dedicata attraverso una delle seguenti modalità:

- **tramite identità SPID:** credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi al seguente link: <https://www.spid.gov.it>;
- **con carta di identità elettronica:** la registrazione è possibile solo con una nuova Carta di identità elettronica che attesta l'identità del cittadino attraverso un microchip che memorizza i dati del titolare. Coloro che avessero smarrito le credenziali possono rivolgersi all'Ufficio Anagrafe del Comune di Collesalvetti.

Compilare la domanda **in ogni sua parte** con particolare attenzione:

Alla differenziazione degli importi **ISE** (con una E) ed **ISEE** (con due E) al fine di un corretto inserimento nelle fasce di reddito.

Indicare **obbligatoriamente il numero telefonico e indirizzo e-mail** – necessari per essere eventualmente contattati.

Compilare ogni dato richiesto.

Il canone di locazione annuo da dichiarare **non deve essere comprensivo degli oneri accessori (Spese condominiali)**.

Indicare il regime fiscale del contratto di locazione **(cedolare secca o tassa di registrazione)**

Indicare **i metri quadrati** dell'appartamento corrispondenti alla denuncia TARI.

Indicare esattamente il **codice IBAN** del richiedente o di suo delegato **allegando copia del documento** intestato all'Istituto di credito o PT Italiane attestante l'IBAN.

Dopo la compilazione della domanda e dell'Autocertificazione (se ricade la casistica di ISE Zero o non congruo) e successivo salvataggio; procedere con il caricamento degli allegati possibilmente in formato PDF (peso non superiore a 20Mb) compreso copia del documento di identità del soggetto che ha compilato l'Autocertificazione.

Successivamente all'invio, da effettuare cliccando sul pulsante **"Salva e Invia"**, il sistema rilascerà un n. di Protocollo che deve essere annotato.

La domanda inviata sarà visibile anche nella "Lista delle Istanze Inviata".

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In base alle risorse stanziare e fino ad esaurimento delle stesse, i concorrenti inseriti nella graduatoria che siano ritenuti in posizione utile per ottenere il contributo potranno essere contattati dall'Ufficio Politiche Abitative, al fine di integrare la documentazione necessaria per l'erogazione del contributo.

La mancata presentazione, anche di un solo documento fra quelli richiesti, comporterà la decadenza dal relativo beneficio senza ulteriori avvisi.

Il Comune provvede alla liquidazione del contributo l'anno successivo a quello a cui si riferisce il bando in un'unica soluzione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

In ogni caso i richiedenti devono risultare iscritti nei ruoli TARI (tassa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani); qualora il richiedente o uno dei componenti del nucleo familiare risulti iscritto a ruolo per debiti verso l'Ente, a qualsiasi titolo e per qualunque entrata patrimoniale o tributaria, non si procederà ad alcuna compensazione automatica sul contributo spettante, rimanendo impregiudicata l'azione ordinaria di recupero del credito da parte dell'Amministrazione.

Al contrario, nei confronti dei soggetti non iscritti nei ruoli di riscossione ma per i quali, a seguito di verifica d'ufficio, emerga un debito certo, liquido ed esigibile nei confronti dell'Amministrazione, si procederà alla compensazione d'ufficio mediante decurtazione del contributo fino a concorrenza del debito accertato.

È indispensabile indicare l'IBAN per accreditare l'importo del contributo. L'accredito potrà avvenire sul conto o su carta prepagata munita di IBAN intestata alla persona che presenta la domanda o suo delegato **(NO Libretti postali/bancari)**.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Politiche Abitative – telefono: 0586 980121 - 980160 nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

info e-mail: ufficiocasa@comune.collesalveti.li.it