

DISCIPLINARE E QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021-2022.

ART. 1 - MODALITA' DI CONTRIBUZIONE E QUOTE CONTRIBUTIVE

	Valore ISEE	Valore ISEE		Valore ISEE	Valore ISEE
	€ 17.000,00 <	> € 17.000,00		€ 17.000,00 <	> € 17.000,00
ANDATA+RITORNO	€ 25	€ 35	SOLO A O R	€ 18	€ 23

La quota intera viene applicata per il servizio di trasporto di andata e di ritorno.

La quota ridotta viene applicata per i servizi di trasporto di sola andata o di solo ritorno.

ART. 2 - GENERALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è garantito esclusivamente all'interno della frazione rispetto alle scuole presenti e per i soli alunni residenti ad una distanza maggiore di circa 800 mt. dal plesso scolastico in cui sono iscritti. Solo in casi eccezionali, per le caratteristiche del percorso, è possibile accogliere le richieste di alunni provenienti da altre frazioni.

Il servizio non è presente nella frazione di Guasticce, né per la scuola dell'infanzia di Guasticce, né per la scuola primaria di Guasticce. Sarà valutata l'attivazione per gli altri servizi in funzione del numero degli iscritti.

Nel caso di cambio di residenza nel corso dell'anno scolastico, eventuali domande saranno accettate solo previa verifica delle disponibilità di posti e purché ciò non comporti modifiche del percorso.

ART. 3 - ACCESSO AL SERVIZIO

Al servizio di trasporto scolastico si accede a seguito di richiesta da presentare **entro il 30 giugno 2021** tramite l'apposito applicativo on line presente sul sito del Comune (Portale dei Genitori).

In caso di più figli che usufruiscono del servizio, dovrà essere compilata una richiesta di iscrizione per ciascun figlio.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza saranno prese in considerazione solo se ci saranno posti disponibili senza apportare modifiche al percorso.

ART. 4 - MODALITA' DI CONTRIBUZIONE

Il pagamento della quota di compartecipazione dovrà essere effettuato tramite bollettino c/c postale che l'Ufficio Istruzione del Comune provvederà ad inviare **con cadenza bimestrale**, già compilato, ad ogni famiglia, entro la scadenza ivi indicata.

I pagamenti effettuati per qualsiasi motivo, in modo non conforme (es. più di due mensilità cumulate in un unico bollettino, più figli in un unico bollettino) debbono essere comunicati all'Ufficio Istruzione mediante invio di copia della ricevuta a mezzo fax al n. 0586 980254 o al seguente indirizzo mail: istruzione@comune.collesalveti.li.it o consegnata agli uffici di competenza negli orari di apertura al pubblico, onde evitare inesattezze in sede di verifica dell'avvenuto pagamento.

Nel caso in cui non venga indicata l'imputazione del pagamento ad un preciso bollettino la somma verrà imputata in conformità a quanto previsto dall'art. 1193 c.c.

E' possibile modificare l'intestatario del bollettino di pagamento nel corso dell'anno scolastico mediante presentazione di apposita richiesta scritta da parte del soggetto subentrante controfirmata dal soggetto intestatario.

La modifica dell'intestazione avverrà con decorrenza dal mese successivo a quello della presentazione.

Si precisa che:

- il bollettino verrà inviato all'indirizzo del soggetto richiedente;
- che l'importo del bollettino non potrà essere corrisposto con due versamenti separati in quota parte dai genitori ma dovrà essere versato per intero l'importo dovuto (eventuali accordi tra i genitori e /o provvedimenti del giudice in materia di ripartizione delle spese scolastiche saranno oggetto di rivalsa tra i genitori medesimi).

Si ricorda che le ricevute di pagamento, quali documenti che provano l'avvenuto versamento, sono da conservare per almeno 5 anni dalla data di scadenza del pagamento, ai sensi dell'art. 2948 c.c.

ART. 5 - ESONERI

Viene concesso l'esonero dal pagamento della quota di compartecipazione al servizio al soggetto residente nel territorio comunale ed appartenente ad un nucleo di convivenza di tipo familiare conosciuto e seguito dai Servizi Sociali del Comune di Collesalveti e che risulta, da formale dichiarazione di questo ultimo, in condizioni di disagio tali da non garantire il necessario sostegno economico e sociale al minore.

La procedura per ottenere l'esonero dovrà essere attivata prima dell'inizio del servizio e solo in casi particolari l'esonero potrà essere concesso durante l'anno scolastico.

Viene inoltre concesso l'esonero al minore affidato ad un nucleo di convivenza di tipo familiare, dietro presentazione del decreto di affidamento

ART. 6 - RINUNCIA AL SERVIZIO

Nel caso in cui il bambino venga ritirato dal servizio di trasporto scolastico la famiglia è tenuta a comunicarlo in forma scritta all'Ufficio Istruzione e comunque l'addebito mensile non è frazionabile in giorni, per cui ogni comunicazione di variazione del servizio che comporti una modifica dell'addebito nel bollettino avrà decorrenza dall'inizio del mese successivo a quello della presentazione, potendo utilizzare gli appositi moduli disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o scaricabili dal sito www.comune.collesalveti.li.it.

In caso di cambio della residenza o del domicilio rispetto a quello indicato nella domanda, è fatto obbligo di comunicare, per scritto, l'intervenuta variazione all'Ufficio Istruzione del Comune.